

Suppliance Telefoon Assistent – Administrator v0.4 handleiding

In de Suppliance Telefoon Assistent worden alle gebruikers en instellingen van de Telefoon Assistent beheerd.

Licentie

Op het tabblad "licentie" vindt u de licentie terug die geïnstalleerd is op uw Telefoon Assistent.

Als u de Telefoon Assistent Server en Administrator pas net geïnstalleerd heeft zal dit tabblad niet ingevuld zijn, op dit tabblad moet u in de juiste velden uw licentie invoeren.

Licentie	Gebuikers beheer	Parameters	Overige
Naam:	<input type="text" value="Supliance B.V."/>		
Naam/straat:	<input type="text"/>		
Straat:	<input type="text" value="Hoeveveld 8-10"/>		
Postcode:	<input type="text" value="6584 GG"/>		
Plaats:	<input type="text" value="Molenhoek"/>		
Samenstelling:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Aantal gebruikers:	<input type="text" value="5"/>		
Serienummer:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>		
<input type="button" value="Licentie opslaan"/>			
<p>Het is erg belangrijk dat u de gegevens van uw licentie brief letterlijk overneemt. Let hierbij op het verschil tussen hoofdletters en kleine letters.</p>			

Opmerking: Het is erg belangrijk dat u de gegevens van uw licentie brief letterlijk overneemt. Let hierbij op het verschil tussen hoofdletters en kleine letters.

Gebruikersbeheer

Op dit tabblad kunnen gebruikers worden aangemaakt, gewijzigd en verwijderd.

Gebruikersnaam	Wachtwoord	Naam gebruiker	Toestel	Tapi line device name	SMS nummer	E-mail adres	Multivers admin.
Nik	test	Nik	204	Swyx Line			MVL00001
Rogier	test	Rogier	205	Swyx Line			MVL00001
Bart	test	Bart	202	Swyx Line			MVL00001
Chiel	test	Chiel	201	Swyx Line			MVL00001
Ilse	test	Ilse	301	Swyx Line			MVL00001
Administratie	test	Administratie	501	Swyx Line			MVL00001

Met het navigatiepaneel kunnen gebruikers toegevoegd en verwijderd worden:

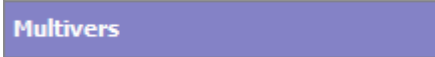


Bij een nieuwe gebruiker moeten een aantal instellingen verplicht ingevuld worden, dit is de gebruikersnaam, wachtwoord, naam gebruiker, toestel, tapi line device name (de TAPI lijn die gebruikt moet worden voor deze gebruiker) en Multivers admin, (de administratie uit Multivers die gebruikt moet worden bij deze gebruiker).

Ook kan bij de gebruiker een SMS nummer en e-mail adres opgegeven worden, deze worden gebruikt bij het aanmaken van een terugbelverzoek.

Per gebruiker kunnen de rechten bepaald worden.

Rechten	
<input checked="" type="checkbox"/>	Management info
<input checked="" type="checkbox"/>	Multivers acties
<input checked="" type="checkbox"/>	Terugbelverzoeken van anderen bekijken
<input checked="" type="checkbox"/>	Terugbelverzoeken van anderen afhandelen
<input checked="" type="checkbox"/>	Terugbelverzoeken verwijderen
<input checked="" type="checkbox"/>	Terugbelverzoeken toewijzen aan andere gebruikers

Management info	Met deze optie heeft de gebruiker beschikking over de management info tabbladen in de Telefoon Assistent zoals offertes, opdrachten, artikelen, facturen en statistiek.
Multivers acties	Met deze optie heeft de gebruiker beschikking over de directe Multivers acties die u onder de knop Multivers 
Terugbelverzoeken van anderen bekijken	Met deze optie kan de gebruiker terugbelverzoeken van andere gebruikers inzien.
Terugbelverzoeken van anderen afhandelen	Met deze optie kan de gebruiker terugbelverzoeken van andere gebruikers afhandelen.
Terugbelverzoeken verwijderen	Met deze optie kan de gebruiker aangemaakte terugbelverzoeken

	verwijderen
Terugbelverzoeken toewijzen aan andere gebruikers	Met deze optie kan de gebruiker aangemaakte terugbelverzoeken toewijzen aan een andere gebruiker.

Verder kunnen er per gebruiker specifieke parameters opgegeven worden.

Gebruiker specifieke parameters

Relaties direct weergeven bij inkomend gesprek

Terugbelverzoeken

Herinneringen weergeven

Interval: ms

Relaties direct weergeven bij inkomend gesprek	Met deze optie zal de Telefoon Assistent de relatie direct weergeven als er een inkomend gesprek komt.
Herinneringen weergeven	Met deze optie kun je instellen om de hoeveel tijd (milliseconden) de Telefoon Assistent de herinneringen weergeeft (herhaald).

Parameters

Op het tabblad parameters kunnen een aantal instellingen vast gelegd worden.

Licentie Gebruikers beheer **Parameters** Overige

Medewerker status naar bezet veranderen wanneer een nieuw gesprek aangeboden wordt aan een medewerker
 Mogelijkheid tot verzenden van SMS bij terugbelverzoek bieden Mogelijkheid tot verzenden van e-mail bij terugbelverzoek bieden

SMS instellingen

Standaard SMS sturen bij nieuw terugbelverzoek

Gebruikersnaam:
MD5 Wachtwoord:
Gateway:
Er wordt gebruikt gemaakt van de Mollie SMS gateway.

E-mail instellingen

Standaard e-mail sturen bij nieuw terugbelverzoek

Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
SMTP port:
SMTP host:
E-mail afzender:

Multivers connection string:

Standaard weergave periodes

Gesprek historie: dagen
Terugbelverzoeken: dagen
Facturen: dagen
Opdrachten: dagen

TA clients dienen opnieuw opgestart te worden om de wijzigingen toe te passen.

Op dit tabblad kan er ingesteld worden als u gebruik wilt maken van het verzenden van een SMS en E-mail bij het aanmaken van een terugbelverzoek. Ook geeft u hier de instellingen voor SMS en E-mail op.

Het SMS systeem maakt gebruik van de provider Mollie (www.mollie.nl). Wilt u gebruik maken van de SMS service zult u een account (en credits) bij Mollie moeten aanvragen.

De gateway die opgegeven wordt bij de SMS instellingen is de gateway van Mollie die gebruikt gaat worden voor het verzenden van SMSjes. Mollie hanteert verschillende gateway's met verschillende voorwaarden/prijzen. Zie hiervoor www.mollie.nl.

Opmerking: Het wachtwoord dat er bij de SMS instellingen gevraagd wordt is het MD5 wachtwoord, dus niet het standaard Mollie wachtwoord.

Op het tabblad Parameters vindt u ook een veld "Multivers connection string" terug.

Multivers connection string:

In dit veld is het ODBC "pad" vast gelegd dat gebruikt wordt voor Multivers. Deze staat standaard juist ingesteld. In deze connection string wordt onder andere de gebruikersnaam en wachtwoord voor de ODBC koppeling vast gelegd, maar ook wordt hier het administratie nummer vast gelegd.

Dit administratie nummer staat standaard op %ADMINISTRATIE% ingesteld, met deze standaard instelling zal hij dit nummer zelf invullen aan de hand van wat er per gebruiker ingesteld is. Dus met deze standaard instelling kun je per gebruiker een ander administratienummer opgeven.

Voorbeeld: Als u wilt verplichten dat alle gebruikers via de Telefoon Assistent alleen maar met een bepaald administratie verbinding kan maken, kunt u het "%ADMINISTRATIE%" vervangen door het administratienummer uit Multivers.

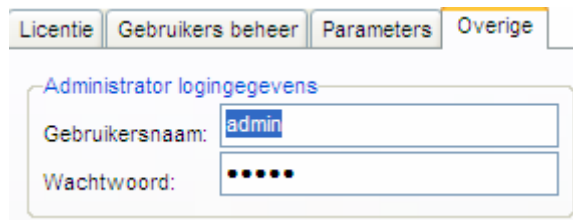
Ook kun je op het tabblad parameters de standaard periodes vast leggen die gebruikt wordt in de selectiefilter bij de Gesprek historie, Terugbelverzoeken, Facturen en Opdrachten.

Standaard weergave periodes

Gesprek historie:	<input type="text" value="30"/>	dagen
Terugbelverzoeken::	<input type="text" value="90"/>	dagen
Facturen:	<input type="text" value="365"/>	dagen
Opdrachten:	<input type="text" value="365"/>	dagen

Overige

Op het tabblad Overige kunt u de standaard gebruikersnaam en wachtwoord van de Telefoon Assistent Administrator wijzigen.



The screenshot shows a software interface with four tabs: 'Licentie', 'Gebruikers beheer', 'Parameters', and 'Overige'. The 'Overige' tab is selected and highlighted. Below the tabs is a section titled 'Administrator logingegevens'. This section contains two input fields: 'Gebruikersnaam:' with the text 'admin' entered, and 'Wachtwoord:' with five black dots representing a masked password.

Opmerking: De standaard gebruikersnaam is "admin" en het standaard wachtwoord is "admin".